

Утверждаю:

Директор ГБУ «Культурный  
центр имени А.С. Пушкина»

/Г.Н.Елистратова/

Приказ № 102

от 31 августа 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности  
Государственного бюджетного учреждения  
«Культурный центр имени А.С. Пушкина»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом Государственного бюджетного учреждения «Культурный центр имени А.С. Пушкина» (далее - Учреждение), регулирующим порядок осуществления Учреждением внебюджетной деятельности.

Настоящее Положение о внебюджетной деятельности Учреждения, (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Внебюджетной деятельностью в целях настоящего Положения признается деятельность Учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств за счет:

- оказания платных услуг, предоставляемых сверх установленного Учреждению государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее - дополнительные платные услуги по основным видам деятельности);

- осуществления на платной основе иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения, посредством

предоставления дополнительных платных услуг и иных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения. Указанная деятельность может осуществляться Учреждением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Иные виды деятельности осуществляются Учреждением на платной основе.

- добровольных пожертвований (взносы) физических и юридических лиц.

1.3. Доходы от внебюджетной деятельности используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения.

1.4. Учреждение самостоятельно расходует денежные средства, полученные при осуществлении внебюджетной деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Поступление денежных средств от оказания платных услуг, в том числе платных услуг по основным видам деятельности Учреждения, предоставляемых сверх установленного государственного задания, не является основанием для уменьшения размера субсидий из республиканского бюджета Республики Татарстан, предоставляемых в качестве финансового обеспечения государственного задания, установленного Учреждению.

При оказании Учреждением в случаях, установленных законодательством, государственных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом суммы, планируемой к поступлению от потребителей указанных услуг (работ) средств.

1.5. Дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут оказываться взамен или в рамках услуг по основным видам деятельности Учреждения, осуществляемых на основании государственного задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет субсидий из республиканского бюджета Республики Татарстан. Кроме того, дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня услуг по основным видам деятельности, предоставляемым на бесплатной основе.

1.6. Внебюджетная деятельность Учреждения может быть прекращена в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. При предоставлении платных услуг Учреждение сохраняет установленный режим работы, качество и количество предоставляемых на бесплатной основе услуг.

## 2. ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Выполнение работ (оказание услуг) на платной основе осуществляется в следующих направлениях:

- организация кружков, секций, студий, мастер-классов, творческих коллективов и иных клубных формирований, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях мировой культуры, русской культуры, музыки, театра, хореографии, скульптуры, народных промыслов, творческих лабораторий по всем видам искусства и народного творчества;

- создание и постановка театральных, хореографических, музыкальных, художественных произведений и прочих сценических выступлений;

- организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного и творческого характера, в том числе разработка сценариев, программ указанных мероприятий;

- оказание экскурсионных и лекционных услуг, услуг по организации квестов и других игровых форм досуга;

- оказание консультационных, методических и информационных услуг;

- реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и(или) приобретенные в процессе осуществления Центром своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставление организациям на возмездной основе постановочных услуг, услуг по организационно – техническому обеспечению мероприятий, для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонними организациями, для осуществления совместных мероприятий, проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка по заказам и договорам с другими физическими и юридическими лицами спектаклей, концертов, представлений и иных мероприятий;

- предоставление на возмездной основе права на осуществление кино-, видео- и фотосъемки в помещениях Центра;

- прокат костюмов;

- организация, подготовка и проведение гастролей, выступлений творческих коллективов, демонстраций кинофильмов;

- организация и проведение выставок-продаж, ярмарок;

- создание за счет средств от приносящий доход деятельности и реализация сувенирной, печатной, книжной, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукции, предметов художественного творчества, декоративно-прикладного искусства и продукции, сопутствующей выставочной деятельности, а также продукции с фирменным стилем;

- осуществление рекламно-издательской деятельности;

- организация оказания услуг общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление приобретения, изготовления и реализации продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от

приносящей доход деятельности, в том числе деятельности столовых, ресторанов, кафе.

2.2. Оказание услуг и выполнение работ осуществляется по договорам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, в рамках государственных и иных программ, связанных с развитием культуры.

2.3. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые в рамках внебюджетной деятельности, Учреждение устанавливает на основе стоимости затрат ресурсов, необходимых на осуществление данных услуг.

### 3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ

3.1. В период планирования основных работ производится работа по выявлению возможных потребителей информации, устанавливаются контакты, заключаются договоры, оговариваются объем, сроки и величина оплаты предстоящих работ, анализируется наличие трудовых и материальных ресурсов для их выполнения.

3.2. С целью увеличения объема платных работ (услуг) необходимо повышение производительности труда работников за счет совершенствования организации труда, использования передовых приемов и методов, совершенствования научно-справочного аппарата к документам, создание системы материального и морального поощрения работников.

### 4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Выполнение работ (оказание услуг) осуществляется на основании договоров, заключаемых между Учреждением и заказчиком. В договоре указываются объем выполняемых работ (оказываемых услуг), условия и сроки их проведения (оказания), порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

При заключении договора цены согласовываются с заказчиком и устанавливаются исходя из степени сложности работ и срочности согласно прейскуранту цен. Прекращение работ по инициативе или по вине заказчика ведет к расторжению договора и к оплате фактически произведенных затрат на момент расторжения договора. Превышение затрат по сравнению с договорной ценой, допущенное исполнителем без согласования с заказчиком, последним не компенсируется.

4.2. Все расчеты за выполненные работы (оказанные услуги) на территории Российской Федерации и стран СНГ осуществляются в российских рублях путем безналичного перечисления, либо внесением оплаты наличными через банк или иные кредитные организации на внебюджетный расчетный счет Управления.

4.3. Перечисление, внесение оплаты подтверждается копией платежного поручения, квитанцией установленной формы соответственно, с отметкой банка или иной кредитной организации.

4.4. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные услуги (работы), а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают в денежной форме на лицевой счет учреждения в Департамент Казначейства.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Остатки неиспользованных средств на внебюджетных счетах по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

## 5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами по следующим направлениям:

а) выплата заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, уплата налогов и сборов в соответствующие законодательству Российской Федерации фонды, осуществление платежей за коммунальные услуги и содержание имущества, услуги связи;

б) материально-техническое обеспечение учебного процесса, хозяйственная деятельность и материально-техническое развитие нужд Учреждения, в том числе расходы на все виды ремонта основных средств, оплата ГСМ;

в) осуществление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, а также оказание материальной помощи работникам Учреждения, в том числе руководителю Учреждения.

## 6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение в лице руководителя, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы и иных трудовых выплат, материальной помощи из внебюджетных средств, которые производятся в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении в соответствии с главами 19, 21, 27 Трудового кодекса Российской Федерации;

- выплаты налогов и сборов в государственные внебюджетные фонды, иных налоговых платежей в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.