

Утверждаю:

Директор ГБУ «Культурный

центр имени А.С. Пушкина»

/Г.Н.Елистратова/



Приказ № 102

от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых
Государственным бюджетным учреждением
«Культурный центр имени А.С.Пушкина»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственное бюджетное учреждение «Культурный центр имени А.С.Пушкина» (далее – Учреждение) осуществляет деятельность в области исполнительских искусств: организация досуга и предоставление населению социально-культурного, просветительского характера; организация и работа студий, секций; консультативная и методическая работа в сфере культуры.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Учреждением определяет цели, задачи, правила и порядок предоставления и оказания платных услуг; порядок расчетов за предоставленные платные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг; порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг; формирование доходов и осуществление расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан:

- Конституцией РФ;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Бюджетном кодекском РФ;
- Федеральным Законом от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 12.01.1996 года №7 «О некоммерческих организациях»,
- Бюджетным кодексом Республики Татарстан;
- Законом Республики Татарстан от 3 июля 1998 года №1705 «О культуре»;
- Постановлением от 30 декабря 2010 года №1170 «Об утверждении Примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц» (в ред. Постановлений КМ РТ от 13.02.2012 N 115, от 27.06.2016 N 446);
- в соответствии с Уставом учреждения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«Платные услуги» — услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

«Заказчик» — юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование полученной услуги.

«Потребитель» — совершеннолетний или иное лицо, заказывающее услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик (законный представитель).

«Исполнитель» - Государственное бюджетное учреждение «Культурный центр имени А.С.Пушкина» (Учреждение).

1.4. Оказание платных услуг не является основной деятельностью учреждения и осуществляется без снижения качества основной деятельности;

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами.

1.7. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с настоящим Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей

организации. По требованию Заказчика, Исполнитель должен предъявить другие документы, характеризующие его деятельность в части оказания платных услуг (Устав, образцы договоров и т.д.)

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе.

1.10. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.11. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

1.12. Платная деятельность не является коммерческой, т.к. доход от неё полностью идет на развитие совершенствования учреждения.

1.13. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план основных мероприятий.

1.14. Изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

1.15. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации (на сайте Учреждения) или непосредственно от Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в целях удовлетворения потребностей граждан и повышения эффективности деятельности Учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- создание благоприятных условий для сохранения и развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- всестороннее удовлетворение потребности населения в организации досуга в деятельности, связанной с исполнительскими искусствами, в области художественного творчества, в области зрелищно-развлекательной деятельности;
- привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- укрепление и расширение материально-технической базы учреждения;
- усиление премиальной заинтересованности персонала.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном

порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг населению, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. Для оказания платных услуг директор Учреждения:

- представляет на согласование Учредителю настоящее Положение о платных услугах;
- утверждает прейскурант стоимости платных услуг;
- приказом назначает ответственных лиц состоящих в штате Учреждения за организацию и предоставление платных услуг и определяет круг их обязанностей;
- оформляет трудовые отношения на оказание платных услуг с привлеченными специалистами;
- создает необходимые условия для предоставления платных услуг;
- обеспечивает Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об Учреждении, режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, а также о графике предоставления платных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают;
- заключает договоры на оказание платных услуг с Потребителями;
- организует выполнение Учреждением договорных обязательств.

3.3. Учреждение безвозмездно предоставляет Потребителю достоверную и полную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информацию о платных услугах размещается на стенде в здании Учреждения, на сайте Учреждения, в средствах массовой информации.

3.4. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения либо привлеченными сторонними организациями или специалистами.

3.5. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании услуг, заключенного в письменной форме.

Договор на оказание услуг, заключенный в письменной форме, должен содержать все необходимые сведения:

- наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок оказания платных услуг;
- стоимость и порядок ее оплаты;
- перечень (виды) платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- подпись от лица Потребителя (или доверенного лица), для юридического лица, заверенная печатью;
- подпись от лица Учреждения с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, подписывающего договор от лица Учреждения, заверенная печатью Учреждения.

3.6. При заключении письменного договора Учреждение выступает в качестве Исполнителя, а Потребитель в качестве Заказчика.

3.7. При заключении договора на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

3.9. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя, открытый на расчетном счете Министерства финансов Республики Татарстан. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН.

4.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

4.2. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются директором Учреждения и согласовываются с Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Льготы на платные услуги от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

а) Бесплатное посещение:

- Героям Советского Союза;
- Героям Российской Федерации;
- Ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;
- участникам боевых действий;
- инвалидам I группы;
- дети до 5 лет, с учетом возрастных ограничений.

б) Скидка 50 %:

- ветеранам труда и лицам, приравненным к ним;
- полным кавалерам ордена Славы;

- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву;
- курсантам военных училищ;
- детям – инвалидам;
- детям – сиротам.
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в неполных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где один из родителей является инвалидом 1 и 2 группы.

в) Скидка до 50%:

- пенсионеры.

4.4. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании предоставления подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико-социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты, опеки и попечительства. В особых случаях Учреждение вправе запросить от Потребителя письменное заявление на оказание услуг на льготных условиях.

4.5. Администрация оставляет за собой право рассматривать иные, отдельные случаи по утверждению льгот в индивидуальном порядке.

4.6. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждений сторонними организациями по договорам.

5. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. Текущий контроль за соблюдением, исполнением настоящего Положения, а также принятия решений последовательности действий работниками Учреждения осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за организацию работы по оказанию платных услуг.

5.2. Персональная ответственность работников закрепляется в их должностных обязанностях.

5.3. Периодичность осуществления текущего контроля определяется спецификой предоставления услуги.

5.4. Контроль за полнотой и качеством оказания услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решение, действие (бездействие) должностных лиц.

5.5. Действие (бездействие) должностных лиц Учреждения, повлекшее за собой нарушение прав потребителя при предоставлении платных услуг, может быть обжаловано заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Заявитель вправе обжаловать действие (бездействие), решение, принятое при предоставлении платных услуг, в досудебном (внесудебном) порядке, направив письменное обращение на имя директора Учреждения:

420015, РТ, г. Казань, ул Карла Маркса, д.26, тел. +7 (843) 236 03 42, эл.адрес kc.push@tatar.ru.

5.7. В письменном обращении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя либо фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя (в случае обращения представителя потребителя);

б) полное наименование юридического лица (в случае обращения организации);

в) контактный телефон, почтовый адрес;

г) предмет обращения;

г) личная подпись заявителя (уполномоченного представителя) и дапта.

5.8. К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенных в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых документов.

5.9. Обращение должно быть написано разборчивым почерком или напечатано, в тексте не должны содержаться нецензурные выражения.

5.10. Обращение рассматривается в течение 30 дней со дня её регистрации.

5.11. Если в результате рассмотрения требования обращения признаны обоснованными, то принимается решение об удовлетворении требований изложенных в обращении. Заявителю дается ответ о принятых мерах.

5.12. Если в ходе рассмотрения обращения требования признаны необоснованными, заявителю направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин признания обращения необоснованными.

5.13. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействия) решения, принятые при предоставлении услуг в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности, полученный государственным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Перечень услуг формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с учредителем.

6.2. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.3. Размер платы за оказание услуг, не входящих в перечень государственных услуг (работ), включает:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги;

- накладные затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

- уровень рентабельности (устанавливается по результатам оценки стоимости аналогичных услуг (работ) на рынке услуг (работ), в %.

6.4. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и/или расходная ее часть, в план, по мере необходимости, Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.5. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

6.6. Доходы, поступившие от оказания платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения и расходуются Учреждением в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Доходы, полученные от оказания Исполнителем платных услуг, распределяются следующим образом:

- 70 % - в фонд оплаты труда сотрудников, выполняющих работы по оказанию платных услуг и содействующих их выполнению с учетом начислений на оплату труда;

- 30 % - обеспечение деятельности и укрепление материально-технической базы кружков, студий, секций (оплата коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные и профилактические работы и т.д.), в целях исполнения Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.09.2017 № 705 «О порядке формирования плановых показателей при оказании платных услуг учреждениями Республики Татарстан на соответствующий финансовый год».

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции администрация Учреждения.

6.2. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение настоящего Положения к директору Учреждения применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в установленном законодательством РФ порядке. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию, либо в установленном законодательством порядке.

6.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.